

Volkshochschule Bergisch Land – werden Sie Teil unseres Teams!

Wir suchen **eine:n Verwaltungsmitarbeiter:in (w/m/d)** in Teilzeit
(19,5 Std/Woche, unbefristet) zum 01.08.2023

Wir bieten:

- einen sicheren und interessanten Arbeitsplatz
- vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeiten in einem motivierten Team
- leistungsgerechte Vergütung im Rahmen des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD Entgeltgruppe 4) mit den üblichen Sozialleistungen
- Leistungsvergütung (LOB) und zusätzliche betriebliche Altersvorsorge (ZVK)

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Telefondienst und Kundenempfang, Abendrezeption
- Hausservice (u.a. Bereitstellung von Geräten und Materialien für den Unterricht)
- Schlüsselausgabe / -verwaltung
- Unterstützung der Leitung bei Marketingaktionen (Social Media u.a.)
- Aufgaben der allgemeinen Verwaltung
- Botengänge und -fahrten im Verbandsgebiet Burscheid, Leichlingen, Wermelskirchen

Was Sie dafür mitbringen:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich, Verwaltung o.ä.
- sicheres Auftreten und Freude am Umgang mit Menschen
- schnelle Auffassungsgabe, selbständiges, genaues und termingerechtes Arbeiten
- gute Office Kenntnisse und die Bereitschaft sich in vhs-spezifische Anwendungen einzuarbeiten
- Bereitschaft zur Anwesenheit bei einzelnen Sonderveranstaltungen im Abendbereich und am Wochenende nach Absprache (Freizeitausgleich)
- Führerschein Klasse B und eigenes Fahrzeug wünschenswert

Die **vhs Bergisch Land** begrüßt Bewerbungen unabhängig von ethnischer und sozialer Herkunft, Religion, Weltanschauung, Alter, Behinderung, sexueller Orientierung oder geschlechtlicher Identität.

Für Fragen steht Ihnen Frau Schüller, Verwaltungsleiterin der vhs, zur Verfügung:
Tel. 02196/9470414 oder per Mail: stefanie.schueller@vhs-bergisch-land.de

Bei Interesse richten Sie Ihre Bewerbung bitte bis zum **09. Juni 2023** per E-Mail an:

zentrale@vhs-bergisch-land.de