

# Stadt Burscheid

## Leben – Führen - Bewegen

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

### **Amtsleitung für das Amt Gebäudemanagement (m/w/d)**

**unbefristet – bis A13/EG 13 - Vollzeit**

Die Stadt Burscheid bietet ein vielfältiges Aufgabenspektrum in einer modernen Dienstleistungsverwaltung. Zu den Aufgaben des Amtes für Gebäudemanagement der Stadt Burscheid gehören die Bereiche Bewirtschaftung und Bauunterhaltung der städtischen Gebäude.

#### **Die Aufgaben:**

- Fachliche und organisatorische Führung des Amtes für Gebäudemanagement
- Planung und Bauleitung von städtischen Umbau-, Erweiterungs- und Sanierungsmaßnahmen unterschiedlicher Größen
- Steuerung der extern vergebenen Architekten- bzw. Ingenieurleistungen
- Erarbeitung und Begleitung bei der Umsetzung von Vorschlägen und Maßnahmen zur Energieeinsparung und Kostensenkung

#### **Unser Angebot:**

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 13 bzw. Landesbesoldungsgesetz (LBesG) bis A 13 je nach persönlichen Voraussetzungen
- intensive Einarbeitung und Fortbildungsmöglichkeiten
- ein modernes Arbeitsumfeld in einer bürger- und zukunftsorientierten Verwaltung
- Angebote zur Gesundheitserhaltung und -förderung
- flexible Arbeitszeitgestaltung unter Beachtung unserer Servicezeiten für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Sozial- und Zusatzleistungen (z.B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Bikeleasing)
- eine staufreie Anfahrt und kostenfreie Parkplätze

#### **Ihr Profil:**

- ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor/Master bzw. zum Diplom-Ingenieur (TH/FH) im Bereich Architektur, Raum- und Umweltplanung, Hochbau oder vergleichbarer Ausrichtung mit Schwerpunkten sowohl in der kaufmännischen als auch technischen Bewirtschaftung von Gebäuden oder einen erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrganges II oder die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2
- Gute Kenntnisse in den einschlägigen Gesetzestexten, insbesondere VOB, HOAI, BauO NW
- Kooperationsfähigkeit und Entscheidungssicherheit

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

**Haben wir Ihr Interesse geweckt?** Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte **bis zum 04.12.2022** an den Bürgermeister der Stadt Burscheid - Personalmanagement - Höhestraße 7-9, 51399 Burscheid, email: [bewerbungen@burscheid.de](mailto:bewerbungen@burscheid.de).

Für Auskünfte stehen Ihnen **Marc Baack** unter Tel. 02174 670-300 und **Stefanie Kowol** (Personalmanagement) unter Tel. 02174 670-106 zur Verfügung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen. Wir werden die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung des Datenschutzes vernichten. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden von uns nicht übernommen. Aus Datenschutzgründen weisen wir darauf hin, dass Bewerbungen per Mail nicht verschlüsselt eingereicht werden können.

Hinweise zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie hier: <http://www.burscheid.de/fusszeile/datenschutzerklaerung/>

