



Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Führungskraft für das Amt Gebäudemanagement (m/w/d)

unbefristet – bis A13/EG 13 - Vollzeit

Das Aufgabengebiet umfasst:

- Personelle, fachliche und organisatorische Führung des Amtes
- Kostenplanung und Controlling sowie Produktverantwortung
- Koordination und Bearbeitung der allgemeinen (Haus-)Verwaltungstätigkeiten
- Bauunterhaltung des städtischen Gebäudebestandes
- Steuerung der extern vergebenen Architekten- bzw. Ingenieurleistungen
- Erarbeitung und Begleitung bei der Umsetzung von Vorschlägen und Maßnahmen zur Energieeinsparung und Kostensenkung

je nach Qualifikation:

- Planung und Bauleitung von städtischen Umbau-, Erweiterungs- und Sanierungsmaßnahmen unterschiedlicher Größen
- Aufgabenabwicklung gemäß § 33 HOAI, Leistungsphasen 5-9, teilweise 1-4
- Untersuchungen und Bewertungen von Gebäuden und technischen Anlagen im Hinblick auf Energieeffizienz und Verbrauch, technische Empfehlungen incl. Wirtschaftlichkeitsberechnungen
- Erstellen von Bauvorlagen mit Bauvorlagenberechtigung gem. § 70 Abs. 3 BauO NW

Wir bieten Ihnen:

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD) bis Entgeltgruppe 13 bzw. Landesbesoldungsgesetz (LBesG) bis A 13 je nach persönlichen Voraussetzungen
- intensive Einarbeitung und Fortbildungsmöglichkeiten
- ein modernes Arbeitsumfeld in einer bürger- und zukunftsorientierten Verwaltung

- Möglichkeit zur Arbeit im Homeoffice
- Angebote zur Gesundheitserhaltung und -förderung
- flexible Arbeitszeitgestaltung unter Beachtung unserer Servicezeiten für eine gute Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- Sozial- und Zusatzleistungen (z.B. Jahressonderzahlung, betriebliche Altersvorsorge, zusätzliche leistungsorientierte Bezahlung, Jobbikeleasing)
- eine staufreie Anfahrt und kostenfreie Parkplätze

Wir erwarten:

- ein abgeschlossenes Studium zum Bachelor/Master bzw. zum Diplom-Ingenieur (TH/FH) der Fachrichtungen Städtebau/Stadtplanung, Architektur, Raum- und Umweltplanung oder Geographie oder einen erfolgreichen Abschluss des Angestelltenlehrganges II oder die Befähigung für das 1. Einstiegsamt der Laufbahngruppe 2 oder einen Bachelor/Master bzw. Diplom Verwaltungswissenschaften
- Gute Kenntnisse in den einschlägigen Gesetzestexten, insbesondere VOB, HOAI, BauO NW
- Kooperationsfähigkeit und Entscheidungssicherheit
- Erfahrungen in Führungsposition
- fundierte Kenntnisse der gängigen Office-Programme und Kenntnisse im Umgang mit geografischen Informationssystemen

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle. Eine Beschäftigung in bzw. Reduzierung auf Teilzeit ist grundsätzlich möglich.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte **bis zum 30.09.2022** an den Bürgermeister der Stadt Burscheid - Personalmanagement - Höhestraße 7-9, 51399 Burscheid, email: bewerbungen@burscheid.de.

Für Auskünfte stehen Ihnen **Marc Baack** unter Tel. 02174 670-300 und **Stefanie Kowol** (Personalmanagement) unter Tel. 02174 670-106 zur Verfügung.

Bewerbungen von Frauen sind ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bitte reichen Sie Ihre Bewerbungsunterlagen nur als unbeglaubigte Kopien ein und verwenden Sie keine Bewerbungsmappen. Wir werden die Unterlagen aus Kostengründen nicht zurücksenden, sondern nach Abschluss des Auswahlverfahrens unter Beachtung des Datenschutzes vernichten. Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung werden von uns nicht übernommen. Aus Datenschutzgründen weisen wir darauf hin, dass Bewerbungen per Mail nicht verschlüsselt eingereicht werden können.

Hinweise zum Umgang mit personenbezogenen Daten finden Sie hier: <http://www.burscheid.de/fusszeile/datenschutzerklaerung/>

